

Начальнику органа местного
самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа

_____ от кого (ФИО полностью)

_____ проживающего по адресу:

_____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить следующую информацию об организации образования детей в

_____ (наименование образовательной организации)

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования
в общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
Полевского городского округа»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на территории Полевского городского округа»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Срок выполнения административной процедуры (действия)	Ответственный за выполнение административной процедуры (действия)	Результат административной процедуры (действия)
1	2	3	4	5
1.	Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги (устное, письменное)	в день обращения в среднем 10 минут	специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги	принятое заявление и документы
2.	Регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	в день обращения в среднем 10 минут	ответственный за регистрацию входящей корреспонденции	зарегистрированные заявления и документы
3.	Рассмотрение заявления и принятых документов	в течение 1 рабочего дня со дня регистрации пакета представленных документов	специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги	проанализированные документы
4.	Принятие решения о предоставлении услуги, либо об отказе в предоставлении услуги устное обращение письменное обращение	в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в среднем 10 минут в течение одного рабочего дня	специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги	предоставление запрашиваемых сведений, либо отказ в предоставлении запрашиваемых сведений

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования
в общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
Полевского городского округа»

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Дата, время приема _____

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Адрес местожительства, место работы, должность _____

Краткое содержание заявления _____

Результат разрешения заявления _____

Примечание _____

Подпись гражданина _____

Подпись должностного лица, специалиста, ведущего прием _____