

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	ОМС Администрация Полевского городского округа (Администрация ПГО)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	ИДЕНТИФИКАТОР: 6600000000197546646
3.	Полное наименование услуги	«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
4.	Краткое наименование услуги	«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» утвержден постановлением Администрации ПГО от 02.03.2023 № 185-ПА
6.	Перечень «подуслуг»	Подуслуга № 1: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»										
В течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе или в МФЦ.	В течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе или в МФЦ.	1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:	нет	нет	нет	-	-	1. При личном обращении в Отдел; по письменным заявлениям заявителей; 2. Портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); 4. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).	1. При личном обращении в Отдел; по письменным заявлениям заявителей; 2. Портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); 4. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

		<p>орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);</p>	<p>1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных подпунктом 1-1 пункта 19 настоящего Административного регламента;</p> <p>3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;</p> <p>4) уведомление о снос</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>5) уведомление о пла-</p>	<p>держит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;</p> <p>5) признание в установленном законодательством порядке объекта, планируемого к сносу, объектом культурного наследия.</p> <p>34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:</p>						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>нируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 22-24 настоящего Административного регламента;</p> <p>б) выявлено несоблюдение установ-</p>	<p>1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>2) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства ранее не направлялось</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>ленных статей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;</p> <p>7) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале.</p>								
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»							
1.	Застройщики – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, технический заказчик, уполномоченный застройщиком на подготовку проектной документации о сносе объекта капитального строительства	от имени Заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями	-	-	-	-	-
2.	Застройщики - юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, технический заказчик, уполномоченный застройщиком на подготовку проектной документации о сносе объекта капитального строительства	от имени Заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими	-	-	-	-	-

		щими полномочиями					
--	--	-------------------	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги №1 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»							
	заявление	уведомление о планируемом сносе оформленное по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	1/1 (при необходимости получения заявителем отметки о сдаче документов в Администрацию ПГО)	Подлинник предоставляется обязательно	1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); 2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключе-	Приложение № 1	Приложение № 2

					<p>нием случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;</p> <p>4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);</p> <p>5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);</p> <p>6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обя-</p>	
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					зательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства); 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.		
	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	паспорт	0/1	Подлинник предоставляется обязательно			
	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя	доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно	должны содержать данные, позволяющие идентифицировать как доверителя, так и поверенного. полные ФИО, даты рождения, данные документа удостоверяющего личность (паспорта) обоих лиц.		
	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объект, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Свидетельство или выписка о государственной регистрации	0/1	Подлинник предоставляется обязательно		-	-
	результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением		0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно		-	-

	объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)						
	проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).		0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно		-	-
2. Наименование подуслуги №2 «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»							
	Заявление	уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, оформленное по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса	1/1 (при необходимости получения заявителем отметки о сдаче документов в Администрацию ПГО)	Подлинник предоставляется обязательно	1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); 2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за ис-	Приложение № 3	Приложение № 4

		<p>объекта капитального строительства»</p>			<p>ключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;</p> <p>4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);</p> <p>5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);</p> <p>6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязатель-</p>		
--	--	----------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

					ства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства); 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.		
	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	паспорт	0/1	Подлинник предоставляется обязательно			
	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя	доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	0/1 (делается специальным листом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно	должны содержаться данные, позволяющие идентифицировать как доверителя, так и поверенного. полные ФИО, даты рождения, данные документа удостоверяющего личность (паспорта) обоих лиц.		

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 Наименование подслужги №1 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»									
-	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1	Дата	Администрация Полевского городского округа	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID 0003564	3 рабочих дней	Приложение №5	Приложение №5
		2	Номер						
		3	Характеристики объекта недвижимости						
		4	Правообладатель (правообладатели)						
		5	Вид, номер и дата государственной регистрации права						
		6	Ограничение права						
		7	Договоры участия в долевом строительстве						
		8	Правопритязания						
		9	Заявленные в судебном порядке права и требования						
		10	Отметка о возражении в отношении зарегистрированного права						
		11	Отметка о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд						

Раздел 6. Результат «подслужги»

№ п	Документ/документы,	Требования к документу/документам,	Характеристика результата	Форма документа/документов, являющего-	Образец документа/документов, являю-	Способы получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов
-----	---------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------

п	являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	«подуслуги» (положительный/отрицательный)	ся(ихся) результатом «подуслуги»	щегося(ихся) результатом «подуслуги»	«подуслуги»	«подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»								
	Извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства,	направление (выдача) заявителю информационного письма о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, направление (выдача) заявителю информационного письма о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ГИСОГД и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора	положительный	Приложение № 6	Приложение № 6	1. Лично в отделе архитектуры и градостроительства Администрации ПГО на бумажном носителе; 2. Лично через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный отдела архитектуры и градостроительства Администрации ПГО 4. в форме электронного документа (при технической возможности)	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации ПГО (МФЦ)	3 месяца со дня поступления результата. В последующем возвращение исполнителю услуги по описи
2. Наименование подуслуги № 2 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»								
	Решение об отказе в приеме документов	уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 7	1. Лично в отделе архитектуры и градостроительства Администрации ПГО на бумажном носителе;	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации ПГО	3 месяца со дня поступления результата. В последующем возвра-

						2. Лично через почтовое отделение на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный отдела архитектуры и градостроительства Администрации ПГО 4. в форме электронного документа (при технической возможности)	(МФЦ)	щение исполнителю услуги по описи

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»						
<i>1) требования к порядку информирования и предоставления муниципальной услуги</i>						
	1) требования к порядку информирования и предоставления муниципальной услуги	При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) муниципальный служащий Отдела, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с инфор-	Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.	информация предоставляется специалистами отдела. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется также специалистами МФЦ. При ответе на устное обращение специалист должен	Телефон (83435054011); Официальный сайт Администрации ПГО (полевой-онлайн.рф) Электронная почта (arhpg@mail.ru)	-

		<p>мации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>Если муниципальный служащий не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.</p> <p>Если подготовка ответа требует продолжительного времени, муниципальный служащий предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изложить обращение в письменной форме; 2) назначить другое время для консультации. <p>Муниципальный служащий Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.</p>		<p>дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции по поставленным вопросам</p>	<p>Единый портал по адресу gosuslugi.ru Информационные папки в местах предоставления услуги</p> <p>доступ к информационным и справочно-правовым системам</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/)</p>	
2) прием, регистрация уведомления и документов, подлежащих представлению заявителем						
2)	прием, регистрация уведом-	Основанием для нача-	Максимальный срок	прием заявления и до-	Компьютер,	Приложение № 1, 2

	<p>ления и документов, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>ла административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства,</p> <p>с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства.</p> <p>При получении уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг:</p> <p>1) устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;</p> <p>2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, для отказа в приеме документов регистрирует уведомление с представленными документами;</p> <p>3) при отсутствии документов, указанных в подпунктах 1-5, 1-6 подпункта 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, запрашивает их у заявителя, устанавливает срок для предоставления документов – «2» (два) рабочих дня.</p> <p>В случае выявления основа-</p>	<p>выполнения данного действия составляет 15 минут.</p>	<p>кументов от физических и юридических лиц осуществляется специалистами отдела, в случае подачи заявления через МФЦ прием заявления и документов осуществляет специалист МФЦ</p>	<p>Сканер, копир; принтер</p>	
--	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--

		<p>ний, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием уведомления и документов, принимает решение об отказе в приеме уведомления, а также:</p> <p>1) в случае личного обращения заявителя возвращает ему уведомление и документы с разъяснением причин отказа в приеме уведомления;</p> <p>2) в случае поступления уведомления почтовым отправлением в течение «7» (семи) рабочих дней готовит, подписывает у Главы Полевского городского округа и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме уведомления с указанием причин отказа;</p> <p>3) в случае подачи уведомления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение об отказе в приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.</p> <p>Результатом исполнения административной процедуры является:</p> <p>1) регистрация уведомления;</p> <p>2) отказ в приеме документов, при установлении фактов, препятствующих принятию документов.</p>				
<p>3) Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>						

	<p>3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.</p> <p>Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 25 настоящего Административного регламента.</p> <p>56. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.</p> <p>Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Главой Полевского городского округа.</p> <p>Документы и сведения, запро-</p>	<p>Время выполнения административной процедуры не должно превышать «3» рабочих дня.</p>	<p>Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Компьютер</p>	<p>-</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------

		<p>шенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию в срок не позднее «2» (двух) рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.</p> <p>Результатом данной административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.</p>				
4) Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия						
4) Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия	<p>Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.</p> <p>Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1) проводит проверку представленных уведомления и до-</p>	<p>Время выполнения административной процедуры не должно превышать «2» рабочих дня.</p>	<p>Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	-	-	

	<p>кументов на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Критериями принятия решения являются:</p> <p>1) наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 2 пункта 19 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) наличие оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента.</p>				
5) Подготовка результата муниципальной услуги					
5) Подготовка результата муниципальной услуги	<p>Муниципальный служащий, ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых документов в ГИСОГД .</p> <p>Муниципальный служащий,</p>	<p>Время выполнения административной процедуры «2» рабочих дня.</p>	<p>Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>		

		<p>ответственный за исполнение административной процедуры, обеспечивает уведомление органа государственного строительного надзора Свердловской области о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых документов в ГИСОГД в течение «7» (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства путем направления соответствующего письма.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, в уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства.</p> <p>В случае поступления указанных уведомлений через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.</p>				
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»						
<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации ПГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (полевской-онлайн.рф); по электронной почте: polevskoy.go@egov66.ru</p>	<p>МФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru 2.Через электронный терминал в офисах МФЦ.</p>	<p>Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подуслуги"</p>	<p>-</p>	<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации ПГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (полевской-онлайн.рф); по электронной почте: polevskoy.go@egov66.ru</p>	<p>Официальный сайт Администрации ПГО (полевской-онлайн.рф) по электронной почте: polevskoy.go@egov66.ru через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

« ___ » _____ 20 ___ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие	

	документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Администрацию Полевского городского округа.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

(согласен / не согласен)

(дата)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

« 02 » 03 20 23 г.

В Администрацию Полевского городского округа
(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
1.1.2	Место жительства	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, д. 1, кв. 2
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Паспорт, серия 1234, номер 123456 выдан Отделом УФМС г.Полевского
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	66:59:0101002:123
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	с. Косой Брод, ул. Чкалова, д. 1
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие	Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка ЕГРН от 01.01.2022 №1

	документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	66:59:0101002:444
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка ЕГРН от 01.01.2022 №1
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

г. Полевской, ул. Розы Люксембург, д. 1, кв. 2

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	V
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Администрацию Полевского городского округа.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

согласен

(согласен / не согласен)

02.03.2023 _____

(дата)

_____ / Иванов И.И. _____

(подпись)

(ФИО)

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, – наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства

_____, указанного в уведомлении
(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

от «___» _____ 20___ г.

о планируемом сносе объекта капитального строительства

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Администрацию Полевского городского округа.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

СОГЛАСЕН

(согласен / не согласен)

_____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

« 02 » 03 20 23 г.

В Администрацию Полевского городского округа

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, – наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
1.1.2	Место жительства	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, д. 1, кв. 2
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Паспорт, серия 1234, номер 123456 выдан Отделом УФМС г.Полевского
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	66:59:0101002:123
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	с. Косой Брод, ул. Чкалова, д. 1
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка ЕГРН от 01.01.2022 №1
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства

66:59:0101002:444

, указанного в уведомлении

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)
от « 02 » _____ 03 _____ 20 23 г.

о планируемом сносе объекта капитального строительства

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: г. Полевской, ул. Розы Люксембург, д. 1, кв. 2

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Администрацию Полевского городского округа.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

СОГЛАСЕН

(согласен / не согласен)

_____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 16.10.2019, поступившего на рассмотрение 17.10.2019, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Земельный участок		
<small>(вид объекта недвижимости)</small>		
Лист № __ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : __	Всего разделов: __
18.10.2019 № 66/001/049/2019-26243		
Кадастровый номер:	66:59:0102004:211	
Номер кадастрового квартала:	66:59:0102004	
Дата присвоения кадастрового номера:	20.10.2005	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют	
Адрес:	Свердловская область, г Полевской, ул Кутузова, д 42	
Площадь:	501 кв. м	
Кадастровая стоимость, руб.:	278666.22	
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	66:59:0102004:879, 66:59:0102004:490	
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют	
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют	
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют	
Техник 1 категории		А.П.Ваганова
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

Земельный участок		
<small>(вид объекта недвижимости)</small>		
Лист № __ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : __	Всего разделов: __
18.10.2019 № 66/001/049/2019-26243		
Кадастровый номер:	66:59:0102004:211	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Виды разрешенного использования:	индивидуальная жилая застройка	
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют	
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных	данные отсутствуют	

которые не разграничена:	
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства. Сведения необходимые для заполнения раздела 4 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.1 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.2 отсутствуют.
Получатель выписки:	Бабина Ольга Александровна Администрация Полевского городского округа

Техник 1 категории		А.П.Ваганова
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 2

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок			
<small>(вид объекта недвижимости)</small>			
Лист № ___ Раздела 2	Всего листов раздела 2 : ___	Всего разделов: ___	Всего листов выписки: ___
18.10.2019 № 66/001/049/2019-26243			
Кадастровый номер:		66:59:0102004:211	
1.	Правообладатель (правообладатели):	1.1.	Базуев Алексей Сергеевич, 08.11.1987 год рождения. Место рождения: Россия, Свердловская область, г. Полевской. Гражданство: Россия. Паспорт гражданина Российской Федерации: серия 65 08 № 361526, дата выдачи: 08.04.2008 г. Орган, выдавший документ: Отделением УФМС России по Свердловской области в Полевском районе. Почтовый адрес: Россия, Свердловская область, г. Полевской, ул. Кутузова, д. 20.
2.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1.	собственность: 1 (целая), 66-66-21/666/2012-101, 06.12.2012 г.
3.	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		не зарегистрировано
4.	Договоры участия в долевом строительстве:		не зарегистрировано
5.	Заявленные в судебном порядке права требования:		данные отсутствуют
6.	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:		данные отсутствуют
7.	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
8.	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		данные отсутствуют
9.	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:		данные отсутствуют
10.	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		данные отсутствуют
11.	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель		данные отсутствуют

Кадастровый номер: 66:59:0102004:211

План (чертеж, схема) земельного участка

Масштаб 1: данные отсутствуют Условные обозначения:

Техник 1 категории		А.П.Ваганова
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Раздел 3.1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист №	Раздела <u>3.1</u>	Всего листов раздела <u>3.1</u> :	Всего листов выписки: _____
18.10.2019 № 66/001/049/2019-26243			
Кадастровый номер:		66:59:0102004:211	

Описание местоположения границ земельного участка							
Номер п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	2	33° 8'	19.70	данные отсутствуют	66:59:0102004:153	Адрес отсутствует
2	1	1	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	66:59:0102004:3	Адрес отсутствует
3	2	3	329° 29'	1.56	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	3	4	302° 20'	26.76	данные отсутствуют	66:59:0102004:212	Адрес отсутствует
5	3	3	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	66:59:0102004:267	Адрес отсутствует
6	4	5	212° 46'	18.72	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
7	5	1	125° 48'	28.06	данные отсутствуют	66:59:0102004:23	Адрес отсутствует

Администрация Полевского городского

Кому:

ДВОРНИКОВ МАКСИМ ЮРЬЕВИЧ

623391 г. Полевской, ул. Торопова, д. 9,
кв. 23

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта
капитального строительства

от 28.02.2023

№ 339

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (сооружения) с кадастровым номером 66:59:0209003:859, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, с. Косой Брод, в 1,75 км по направлению на северо-запад от ориентира: мост через р.Чусовая, расположенного за пределами участка, участок 7, зарегистрированного 20.02.2023 № 339 (далее – уведомление о планируемом сносе), сообщаю о размещении уведомления о планируемом сносе в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области с присвоением регистрационного номера 65754000-13-2023-180.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Кому Иванову Ивану Ивановичу(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лицаг. Полевской, ул. Розы Люксембург, д. 1, кв. 2

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов
Администрация Полевского городского округа

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта-Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 30	уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 2 пункта 30	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 3 пункта 30	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт	представленные в электронном виде	указывается исчерпывающий

4 пункта 30	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 5 пункта 30	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 22-24 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт 6 пункта 30	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 30	неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная

дополнительная информация при наличии)

Приложение:

_____ (должность)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

«___» _____ 20__ г.