

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

**по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	ОМС Администрация Полевского городского округа (Администрация ПГО)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000178880283
3.	Полное наименование услуги	«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»
4.	Краткое наименование услуги	«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» утвержден постановлением Администрации ПГО от 12.04.2023 № 320-ПА
6.	Перечень «подуслуг»	Подуслуга № 1: «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»										
В течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Органе или в МФЦ.	В течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Органе или в МФЦ.	1) уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги); 3) представленные документы содержат под-	Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.	Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.	нет	нет	-	-	1. При личном обращении в Отдел; по письменным заявлениям заявителей; 2. Портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); 4. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).	1. При личном обращении в Отдел; по письменным заявлениям заявителей; 2. Портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); 4. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

		<p>чистки и исправления текста;</p> <p>4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>5) уведомление об окончании строительства и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 24 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 28-30 настоящего Административного регламента;</p> <p>6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p> <p>Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>документы без рассмотрения с указанием причин возврата в следующих случаях:</p> <p>1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 24 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</p> <p>3) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Уведомление об окончании строительства в данном случае считается ненаправленным.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»							
1.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	от имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями	Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	-	-	-	-
2.	Юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	от имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соот-	Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью,	-	-	-	-

		ветствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделе-ния их заявителями в порядке, установ-ленном законода-тельством Россий-ской Федерации, со-ответствующими полномочиями	оформленной в соот-ветствии с требовани-ями законодательства Российской Федера-ции.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования до-кументов, которые предоставляет заявитель для полу-чения «подуслуги»	Количество необхо-димых экземпляров документа с указани-ем подлинник/копия	Условие предоставле-ния документа	Установленные тре-бования к докумен-ту	Форма (шаблон) до-кумента	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги №1 «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жи-лищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»							
	Заявление	уведомление об окончании строи-тельства	1/1 (при необходимос-ти получения заяви-телем отметки о сда-че документов в Администрацию ПГО)	Подлинник предоставляется обяза-тельно	1) фамилия, имя, от-чество (при нали-чии), место жи-тельства застройщи-ка, реквизиты доку-мента, удостоверя-ющего личность (для физического лица); 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического ли-ца), а также госу-дарственный реги-страционный номер записи о государ-ственной регистра-	Приложение № 1	Приложение № 2

					<p>ции юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;</p> <p>4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);</p> <p>5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);</p> <p>6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;</p> <p>7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;</p> <p>8) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</p> <p>9) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;</p> <p>10) сведения о способе направления застройщику результата предоставления муниципальной услуги.</p>		
	документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя Заявителя (подлинник)	паспорт	0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно		-	-
	документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя в случае, если уведомление об окончании строительства	доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно	должны содержать данные, позволяющие идентифицировать как доверителя, так и поверенного. полные ФИО, даты рождения, данные документа		

	направлено представителем застройщика (подлинник)				удостоверяющего личность (паспорта) обоих лиц.		
	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	заверенный перевод на русский язык	0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	технический план	0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно	в бумажном виде и в электронном виде в формате .pdf и .xml;	-	-
	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом	соглашение между правообладателями земельного участка	0/1 (делается специалистом Администрации ПГО, специалистом МФЦ)	Подлинник предоставляется обязательно	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект	-	-

					индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора		
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Результат «подуслуги»

№ п п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»								
	уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	положительный	Приложение № 3	Приложение № 3	1. Лично в отделе архитектуры и градостроительства Администрации ПГО на бумажном носителе; 2. Лично через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный отдела архитектуры и	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации ПГО (МФЦ)	3 месяца со дня поступления результата. В последующем возвращение исполнителю услуги по описи

						градостроитель- ства Администра- ции ПГО 4. в форме элек- тронного докумен- та (при техниче- ской возможно- сти)		
2. Наименование подслужги № 2 «Направление уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»								
уведомление о несо- ответствии по- строенного или ре- конструированного объекта индивиду- ального жилищного строительства или садового дома требо- ваниям законода- тельства о градо- строительной дея- тельности	Направление уведом- ления о несоответ- ствии построенного или реконструирован- ного объекта индивиду- ального жилищного строительства или са- дового дома требова- ниям законодатель- ства о градостроитель- ной деятельности с указанием всех осно- ваний для направле- ния такого уведомле- ния	отрицательный	Приложение № 4	Приложение № 4	1. Лично в отделе архитектуры и градостроитель- ства Администра- ции ПГО на бу- мажном носителе; 2. Лично через по- чтовое отправле- ние на бумажном носителе; 3. Лично (предста- вителю) через МФЦ на бумаж- ном носителе, по- лученный отдела архитектуры и градостроитель- ства Администра- ции ПГО 4. в форме элек- тронного докумен- та (при техниче- ской возможно- сти)	Не более 15 ра- бочих дней со дня регистра- ции заявления в Администра- ции ПГО (МФЦ)	3 месяца со дня поступ- ления ре- зультата. В последую- щем возвра- щение ис- полнителю услуги по описи	

Раздел 6. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»						
1) требования к порядку информирования и предоставления муниципальной услуги						
	1) требования к порядку информирования и предоставления муниципальной услуги	При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) муниципальный служащий Отдела, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если муниципальный служащий не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требу-	время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 10 минут	информация предоставляется специалистами отдела. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется также специалистами МФЦ. При ответе на устное обращение специалист должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции по поставленным вопросам	Телефон (83435054011); Официальный сайт Администрации ПГО (https://полевской-онлайн.рф) Электронная почта (arhpg@mail.ru) Единый портал по адресу gosuslugi.ru Информационные папки в местах предоставления услуги доступ к информационным и справочно- правовым системам Информацию заявитель может получить в МФЦ; Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/)	-

		<p>ет продолжительного времени, муниципальный служащий предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:</p> <p>1) изложить обращение в письменной форме;</p> <p>2) назначить другое время для консультации.</p> <p>Муниципальный служащий Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.</p>				
2) прием уведомления об окончании строительства, регистрация уведомления об окончании строительства;						
2) прием уведомления об окончании строительства, регистрация уведомления об окончании строительства;	<p>При обращении заявителя в Отдел муниципальный служащий Отдела при приеме уведомления об окончании строительства:</p> <p>1) устанавливает личность Заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении Представителя Заявителя – полномочия действовать от его имени;</p> <p>2) при отсутствии оформленного уведомления об окончании строительства у Заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму уведомления об окончании строительства, помогает в его заполнении;</p>	<p>Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.</p>	<p>прием заявления и документов от физических лиц осуществляется специалистами отдела, в случае подачи заявления через МФЦ прием заявления и документов осуществляет специалист МФЦ</p>	<p>Компьютер, Сканер, копир; принтер</p>	-	

		<p>3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует уведомление об окончании строительства и выдает Заявителю копию уведомления об окончании строительства с отметкой о принятии документов (дата принятия и подпись муниципального служащего Отдела).</p> <p>Результатом исполнения административной процедуры является:</p> <p>1) регистрация уведомления об окончании строительства;</p> <p>2) выдача Заявителю копии уведомления об окончании строительства с отметкой о получении документов;</p> <p>3) отказ в приеме документов, при установлении фактов, препятствующих принятию документов.</p>				
3) Рассмотрение уведомления об окончании строительства и проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
	<p>3) Рассмотрение уведомления об окончании строительства и проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является направление уведомления об окончании строительства с соответствующими резолюциями и представленными документами муниципальному служащему Отдела для работы.</p> <p>Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет правильность составления уведомления об окончании строительства и документов, непротиворечивость содержащихся</p>	<p>Время выполнения административной процедуры не должно превышать «1» рабочий день.</p> <p>В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 24 настоящего</p>	<p>специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Компьютер</p>	<p>-</p>

		<p>в них сведений и полноту представленного Заявителем или его Представителем комплекта документов.</p> <p>Муниципальный служащий изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.</p> <p>При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий выполняет копирование подлинников документов, представленных Заявителем или его Представителем, в случае подачи уведомления об окончании строительства на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления.</p> <p>Копии документов муниципальный служащий заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.</p>	<p>Административного регламента, муниципальный служащий Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает данное уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата.</p>			
<p>4) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>						
4) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги		<p>Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в</p>	<p>Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.</p>	<p>Специалист ОаиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	Компьютер	-

		<p>предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.</p> <p>Документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, запрашиваются муниципальным служащим Отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>				
5) Проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства						
	<p>5) Проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления об окончании строительства, является направление уведомления об окончании строительства с соответствующими резолюциями и представленными документами муниципальному служащему Отдела для работы.</p> <p>Муниципальный служащий Отдела, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятель-</p>	<p>Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.</p>	<p>Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	-	-

		<p>ности:</p> <p>1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обяза-</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>тельными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).</p> <p>В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;</p> <p>2) проводит проверку путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок двадцать рабочих дней не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию несоответствия описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического посе-</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>ления федерального или регионального значения;</p> <p>3) проводит проверку на соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>4) проводит проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p> <p>Основания для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>законодательства о градостроительной деятельности указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.</p> <p>Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о подготовке уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.</p>				
б) Подготовка и направление Заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности						
	<p>Подготовка и направление Заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат административной процедуры – подписанное Главой Полевского городского округа уведомление о соответствии либо несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.</p> <p>Подписанное уведомление о соответствии (несоответствии) регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или</p>	<p>Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.</p>	<p>Специалист ОАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>		

		<p>садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Журнал).</p> <p>Муниципальный служащий Отдела сообщает заявителю о подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) и возможности его получения.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства.</p> <p>В случае поступления уведомления об окончании строительства через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.</p> <p>Копия уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства направляется Отделом в орган регистрации прав, а также:</p> <ol style="list-style-type: none">1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направ-				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>ления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 или 2 пункта 19 настоящего Административного регламента;</p> <p>2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего Административного регламента;</p> <p>3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 3 или 4 пункта 19 настоящего Административного регламента.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. Особенности предоставления «подуслуги» **в электронной форме»**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получе-
--	---	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»						
<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации ПГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (https://полевской-онлайн.рф); по электронной почте: arhpg@mail.ru</p>	<p>МФЦ:</p> <p>1.Официальный сайт: mfc66.ru</p> <p>2.Через электронный терминал в офисах МФЦ.</p>	<p>Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p>	-	-	<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации ПГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (https://полевской-онлайн.рф); по электронной почте: arhpg@mail.ru</p>	<p>Официальный сайт Администрации ПГО (https://полевской-онлайн.рф)</p> <p>по электронной почте: arhpg@mail.ru</p> <p>через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>

Раздел 8. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование подуслуги №1 «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального							

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»								
-	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 Дата 2 Номер 3 Характеристики объекта недвижимости 4 Правообладатель (правообладатели) 5 Вид, номер и дата государственной регистрации права 6 Ограничение права 7 Договоры участия в долевом строительстве 8 Правопритязания 9 Заявленные в судебном порядке права и требования 10 Отметка о возражении в отношении зарегистрированного права 11 Отметка о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд	Администрация Полевского городского округа	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID 0003564	3 рабочих дней	Приложение №6	Приложение №6

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных с целью получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

(согласен/ не согласен)

(должность, в случае если застройщиком является

юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагается: _____

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« 15 » _____ 09 _____ 20 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
1.1.2	Место жительства	г. Полевской, ул. Малышева, д. 1, кв. 1
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	6500 № 123456 выдан ОУФМС России в г. Полевском 15.09.2000 г.
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

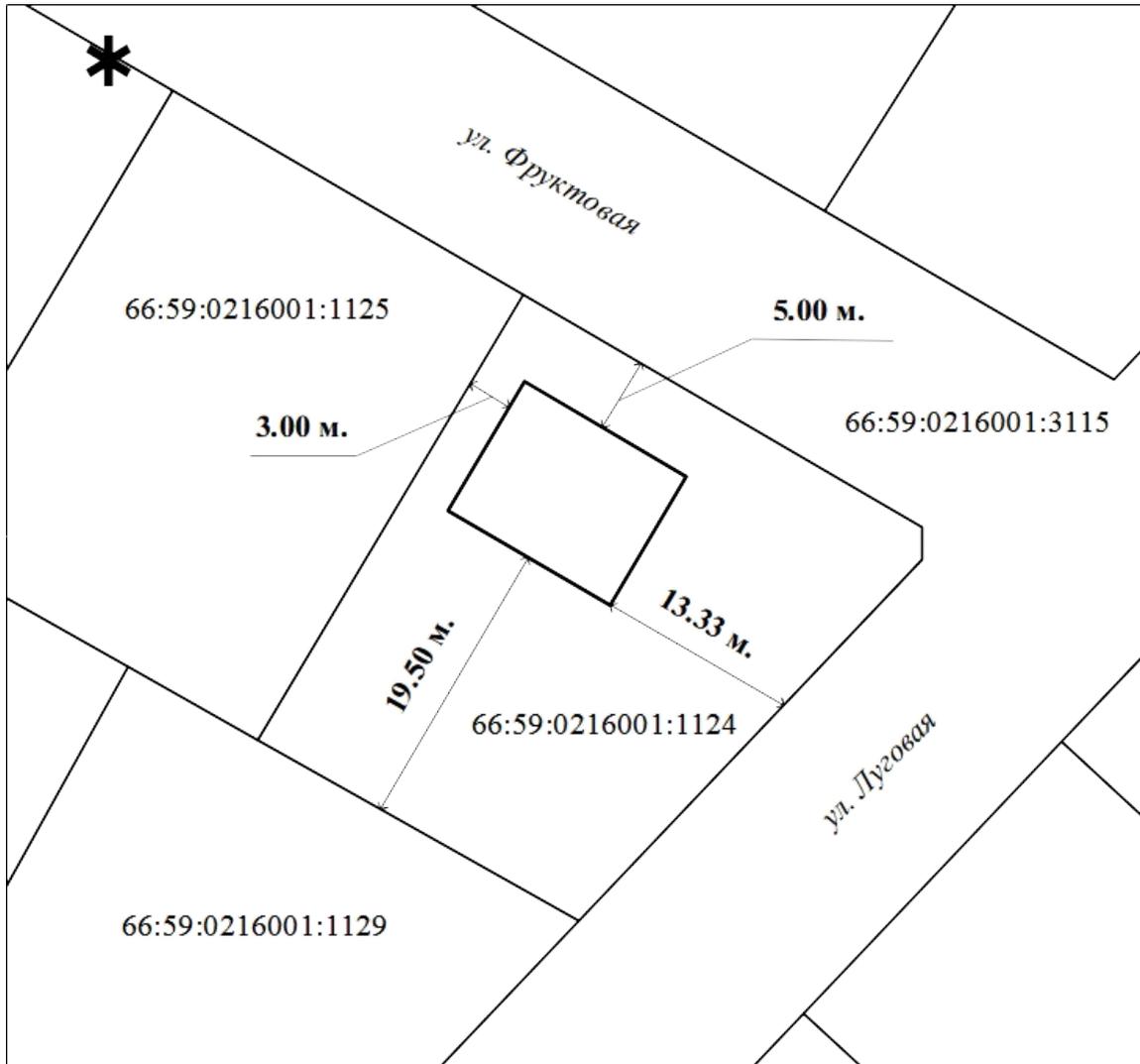
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	66:59:0216001:1024
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	Свердловская обл, г Полевской, с Курганово, ул Фруктовая, № 1
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	Выписка ЕГРН, свидетельство, договор-купли продажи
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	Указываются все собственники совместной, общей, долевой собственности
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	для размещения объектов индивидуального жилищного строительства (личное подсобное хозяйство, садоводство, под дачное строительство)

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	Объект индивидуального жилищного строительства
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	Строительство
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	1
3.3.2	Высота	6
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	5.00 м; 13.33 м.; 19.50 м; 3.00 м.
3.3.4	Площадь застройки	125.0 кв.м.

4. Схематичное изображение построенного или реконструируемого объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

лично в органе самоуправления

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _объект ИЖС_____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

**Настоящим уведомлением я
Иванов Иван Иванович**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных с целью получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

(согласен/ не согласен)

(должность, в случае если застройщиком является

юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагается: тех.план+CD диск

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)



Администрация Полевского городского округа

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления

Кому:

Бажовой

Любови

Алексеевне

Почтовый адрес: г. Полевской,
ул. Урицкого, д. 195

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« 17 » сентября 2022 г.

№ _____ 607

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного(дата направления уведомления)

16 сентября 2022г.

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

17 сентября 2022г. № 607

уведомляет о соответствии построенного

(построенного или реконструированного)

объекта индивидуального жилищного строительства

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке по адресу: Свердловская область, г. Полевской, с. Курганово, ул. Солнечная, № 3, кадастровый номер земельного участка 66:59:0216001:1057

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Глава Полевского городского округа

К.С. Поспелов

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Администрация Полевского городского округа

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления

Кому:

Борзову

Александр

Викторовичу

Почтовый адрес: г. Полевской,

мкр. Зеленый Бор-2, д. 2, кв. 41

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« 11 » сентября 20 22 г.

№ 1164

По результатам рассмотрения уведомления о планируемой ~~строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома~~ или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по адресу: Свердловская область, г. Полевской, п. Зюзельский. Кадастровый номер земельного участка 66:59:0207002:1240 (далее – уведомление), направленного

(дата направления уведомления)

09 сентября 2022г.

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

10 сентября 2022г. № 1164

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

в соответствии с правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016г. № 600 (с изм. от 27.07.2017 № 684, 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 №66, от 27.09.2018 №109), проекта планировки района Ельничный в селе Курганово Полевского городского округа» минимальные отступы от внешних стен индивидуальных жилых домов до красной линии улицы – **не менее 5 м.**

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обяза-

тельных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении).

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства ~~или садового дома~~ на земельном участке по следующим основаниям:

основания отсутствуют.

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

основания отсутствуют.

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

основания отсутствуют.

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

Глава Полевского городского округа

К.С. Поспелов

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) –
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

Администрация Полевского городского округа

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 1 пункта 36	уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
Подпункт 2 пункта 36	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
Подпункт 3 пункта 36	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
Подпункт 4 пункта 36	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
Подпункт 5	уведомление об окончании строительства и	<i>Указывается</i>

пункта 36	документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.5-2.6.7 Административного регламента	<i>исчерпывающий перечень документов, представленных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования</i>
Подпункт 6 пункта 36	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
Форма, образец

Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Уральскому федеральному
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте и
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 16.10.2019, поступившего на рассмотрение 17.10.2019, сообщаем, что согласно записи
недвижимости:

Земельный участок		(вид объекта недвижимости)	
Лист № ____ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : ____	Всего разделов: ____	
18.10.2019 № 66/001/049/2019-26243			
Кадастровый номер:		66:59:0102004:211	
Номер кадастрового квартала:	66:59:0102004		
Дата присвоения кадастрового номера:	20.10.2005		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Адрес:	Свердловская область, г. Полевской, ул. Кутузова		
Площадь:	501 кв. м		
Кадастровая стоимость, руб.:	278666.22		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	66:59:0102004:879, 66:59:0102004:490		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют		
Техник 1 категории	подпись		
полное наименование должности	М.П.		

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте и
Сведения о характеристиках объекта недвижимости

Земельный участок		(вид объекта недвижимости)	
Лист № ____ Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : ____	Всего разделов: ____	
18.10.2019 № 66/001/049/2019-26243			
Кадастровый номер:		66:59:0102004:211	
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	индивидуальная жилая застройка		
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных	данные отсутствуют		

которые не разграничена:	
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус
Особые отметки:	Граница земельного участка не установлена в соответствии с законодательством. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.1 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 4.2 отсутствуют.
Получатель выписки:	Бабина Ольга Александровна Администрация По

Техник I категории		А
полное наименование должности	подпись	

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок		(вид объекта недвижимости)
Лист № ____ Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : ____	Всего разделов: ____
18.10.2019 № 66/001/049/2019-26243		
Кадастровый номер:		66:59:0102004:211
1. Правообладатель (правообладатели):		Базуев Алексей Сергеевич, Россия, Свердловская область, Паспорт гражданина Российской Федерации, дата выдачи: 08.04.2008 г. О. УФМС России по Свердловской области, Почтовый адрес: Россия, Свердловская область, Кутузова, д. 20.
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:		2.1. собственность: 1 (целая), 66
3. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		не зарегистрировано
4. Договоры участия в долевом строительстве:		не зарегистрировано
5. Заявленные в судебном порядке права требования:		данные отсутствуют
6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:		данные отсутствуют
7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
8. Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		данные отсутствуют
9. Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:		данные отсутствуют
10. Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		данные отсутствуют
11. Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель		данные отсутствуют