

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа  
от 17.01.2025

---

г.Полевской

от 24.01.2025

№ 2

Председательствовал:

Заместитель  
председателя комиссии

Т.А. Цветкова

Присутствовали: 29 человек (список участников прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

#### **1. О проверке исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Слушали: **Рябухину А.В.** о необходимости проведения самостоятельных внутренних проверок исполнения административных регламентов (далее — АР) в своем учреждении / структурном подразделении за 2024 год. Обратившую внимание на такие параметры как: необходимые стадии предоставления услуги, документы требуемые в АР и фактически предоставленные заявителем, сроки предоставления и пр. Рекомендовавшую провести проверки по наиболее востребованным услугам, проанализировав от 2 до 5 обращений. Напомнившей о проведении ежегодных комиссионных проверках, а также о видах ответственности за ненадлежащее исполнение положений АР.

Напомнившую о принципах процедуры досудебного обжалования.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, о подготовке проекта распоряжения о проведении комиссионных проверок АР по итогам предоставления муниципальных услуг за 2024 год в 2025 году.

#### **РЕШИЛИ:**

1) всем субъектам провести внутренние проверки исполнения АР за 2024 год и направить Рябухиной А.В. сводные акты выполненных работ в произвольной форме с указанием реквизитов заявлений, анализируемых параметров и полученных результатов за период январь — июнь 2024 года

ДО 27.06.2025 и за период июль — декабрь 2024 года ДО 19.12.2025 отчетом в СЭД;

2) Цветковой Т.А. завершить работу с распоряжением о проведении комиссионных проверок АР по итогам предоставления муниципальных услуг за 2024 год в 2025 году ДО 28.02.2025.

## **2. О достижении показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» на уровне не менее 55% в 2025 году.**

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую значение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг», с плановым значением на уровне не менее 50% в 2024 году на территории ПГО, составляющее по итогам 2024 года — **33,99%** (разбивка по услугам прилагается). Максимальное значение было достигнуто по итогам периода январь — июнь и составило 48,88%.

Сообщившую, что по итогам 2024 года предоставлено **1 503 939** услуг.

Личное посещение в ОМС и МУ — максимально минимизировано! 22,4%

**На 2025 год** значение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» должно быть на уровне **не менее 55%**.

Напомнившую, что вопрос о достижении показателя на территории **Свердловской области ежеквартально рассматривается на заседаниях Правительства Свердловской области с предоставлением отчета о достижении показателя в разрезе ОМСУ Губернатору Свердловской области Е.В. Куйвашеву.**

**РЕШИЛИ:** 1) всем субъектам предоставления услуг обеспечить выполнение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» на уровне не менее 55% ДО 31.12.2025;

2) Цветковой Т.А. подготовить доклад для Измestьевой И.В. на оперативное совещание Главы ПМО ДО 10.02.2025 по указанному вопросу.

## **3. О показателе индикатора 5.7 «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» показателя «Цифровая зрелость» на уровне не менее 4,4 балла по итогам 2025 года**

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую, что на 2024 год не было способов выгрузки и расчёта, но уже был индикатора 5.7 «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» показателя «Цифровая зрелость» со плановым значением на уровне не менее 4,4 балла по итогам 2024

года. На 2025 год появилась возможность самостоятельного расчета этого показателя. Значение на 2025 год остаётся 4,4 балла.

**РЕШИЛИ:** 1) всем субъектам предоставления услуг предпринять исчерпывающие меры по мотивированию граждан оставлять оценку на портале госуслуг после предоставления услуги;

2) Цветковой Т.А. проанализировать соответствующий сервис платформы RT-аналитика **ДО 31.03.2025.**

#### **4. Об актуализации административных регламентов**

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую, что в соответствии с Протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области в режиме видео-конференц-связи 26 июня 2024 года от 26.08.2024 № 94 Министерству экономики и территориального развития выставлено поручение, о мониторинге приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с типовыми административными регламентами. В настоящее время по нескольким регламентам проводится текущая актуализация, которая должна быть завершена в ближайшее время:

1) Согласование проведения переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй;

3) Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан;

3) Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского городского округа;

4) Выпискам из реестра имущества (новая услуга, нужны правки в перечни);

5) Разрешение на вступление в брак несовершеннолетним;

АР, поступившие в 2025 2025 году:

6) Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;

7) Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Сообщившую также о необходимости актуализации тех АР, в которых приём заявлений на предоставление муниципальной услуги допускается посредством электронной почты совместно с предоставлением паспорта. В результате анализа АР Цветковой Т.А. выявлено 22 таких АР (прилагается).

Актуализацию АР необходимо проводить в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и

утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (прилагается) и Распоряжением Главы ПГО от 17.01.2019 № 63 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг» (прилагается).

**РЕШИЛИ:**

1) всем субъектам предоставления услуг завершить работу по внесению изменений в АР **ДО 28.02.2025;**

2) всем субъектам предоставления услуг повторно проанализировать АР на предмет принятия заявлений посредством электронной почты и внести соответствующие правки **ДО 31.03.2025.**

**5. Об информировании населения**

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о необходимости проведения всестороннего информирования жителей ПМО о муниципальных услугах, преимуществе обращения через ЕПГУ, портале госуслуги, платформах ПОС, Госуслуги.ДОМ и пр. в соответствии с планом информирования, утверждаемом ежегодно.

В 2025 году в план включены такие мероприятия как:

1. видеоролики: УК — 4 ролика про Госуслуги.Дом, УО - 4 ролика про ПОС;
2. опросы на платформе ПОС про предоставление муниципальных и государственных услуг, не более 5 интересных вопросов: УМИ, жилищный отдел, служба компенсации и субсидий, отдел архитектуры и градостроительства;
3. графический материал — объявляем конкурс на лучший графический материал для МСЗУ, планируем заявиться в МинЭк и Минцифры СО своими материалами;
4. гостевые ПК — в марте планируется комиссия проверка организации работы гостевых ПК;
5. завершить работу по оформлению инструкций для жителей;
6. актуализация форм заявлений на сайте Полевской-онлайн.рф (изменения наименований поправят Цветкова Т.А. / Шахмина З.А. в рабочем порядке) и прочие мероприятия.

**РЕШИЛИ:** 1) Цветковой Т.А. завершить утверждение плана по информированию населения на 2025 год **ДО 14.02.2025;**

2) всем субъектам предоставления услуг проводить информирование в соответствии с планом **ДО 31.12.2025** (Цветковой Т.А, выставить конкретные поручения после утверждения плана);

3) направить актуализированные формы заявлений Шахминой З.А. на [sitpgo@mail.ru](mailto:sitpgo@mail.ru) **ДО 28.02.2025;**

4) Шахминой З.А. разместить актуализированные формы заявлений на Полевской-онлайн.рф ДО 10.03.2025.

#### **6. О видах отчетности в 2025 году.**

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую о видах и формах отчетности по у слугам в 2025 году:

1) ежемесячная отчетность АСУ ИОГВ, ссылка для заполнения субъектами предоставления услуг будет предоставляться в рабочем порядке после 25 числа текущего месяца;

2) ежемесячная отчетность Декларация РГУ, заполнять будет Цветкова Т.А., с уточнением данных у субъектов предоставления услуг при необходимости;

3) ежеквартальная отчетность по информированию, работу необходимо вести постоянно, при изменении формы и уточнении сроков информация будет направлена в рабочем порядке;

4) ежеквартальная отчетность по лицам, ответственным за предоставление услуг, ссылка на заполнение формы будет направляться в рабочем порядке;

5) ежеквартальное размещение статистической информации о количестве представленных услуг структурными подразделениями Администрации ПМО, ОМС и МУ, подведомственными Администрации ПМО, во вкладке «Муниципальные услуги» в каждом структурном подразделении Администрации ПГО, ОМС и МУ ПГО, подведомственном Администрации ПГО — будет выставлено отдельное поручение для направления информации на адрес электронной почты [sitepgo@mail.ru](mailto:sitepgo@mail.ru);

5) годовая отчетность АСУ ИОГВ.

**РЕШИЛИ:** 1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению и использования в работе.

#### **7. Разное:**

Слушали **Цветкову Т.А.**

1) напомнившую об оперативном взаимодействии по работоспособности ИС, текущие правки в РГУ, ПГО - ПМО в ПГС 2 и 3 и пр., в ПГС 3 — обращаем внимание на статус заявления «отправлено на ЕПГУ» (прилагается);

2) напомнившую, что на согласование О.В. Возовик техносхемы необходимо направлять вместе с актуальной версией административного регламента;

3) сообщившую, об утверждении перечня МСЗУ приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 10.12.2024 № 445 (№ 375 - утратил силу), изменения нас не коснулись (прилагается);

4) сообщившую о внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", «.. в целях предоставления государств установление

личности заявителя может осуществляться ... с использованием информационных технологий ... с использованием биометрии ...» (прилагается);

5) сообщившую о необходимости внесения изменений в соглашения с МФЦ и Минцифр СО.

**РЕШИЛИ:** 1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению и для использования в работе;

2) Цветковой Т.А. заключить доп.соглашения МФЦ и Минцифр СО ДО 31.03.2025.

Заместитель председателя комиссии

Т.А. Цветкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии

И.В. Измestьева

Список участников заседания Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа  
17.01.2025

№ п/п	Отдел/ОМС/учреждение, ФИО
1	<b>Заместитель Главы ПГО -</b>
	<b>МФЦ —</b>
2	<b>Юридический отдел —</b> Рябухина Анна Викторовна
3	<b>ОМС Управление культурой ПГО —</b> Сайтзянова Алёна Александровна
4	<b>ОМС Управление образованием ПГО —</b> Щербакова Елена Георгиевна
5	<b>МКУ «ЦСКУ» ПГО</b> Анисимова Оксана Леонидовна Сулова Мария Вячеславовна Янно Виктория Николаевна
6	<b>ОМС УМИ ПГО</b> Глинских Наталья Александровна Курчевская Наталья Александровна Карманова Елена Николаевна Сиялова Елена Валентиновна Тимухина Наиля Шамилевна
7	<b>МБУ УГХ ПГО —</b> Шевченко Алла Анатольевна Денисова Анастасия Юрьевна
8	<b>Отдел архитектуры и градостроительства</b> Мальцева Александра Вячеславовна Каткова Евгения Васильевна Вольхина Анастасия Сергеевна Рыжкова Дарья Вячеславовна Комарова Лидия Евгеньевна Снеткова Елена Владиславовна Погребняк Екатерина Павловна Григорьева Евгения Валерьевна
9	<b>Аппарат Администрации ПГО</b> Цветкова Татьяна Александровна Локалова Екатерина Александровна
10	<b>Архивный отдел —</b> Архипкина Людмила Юрьевна
11	<b>Отдел социальных программ, профилактики и взаимодействия с общественными организациями —</b> Трушкова Наталья Николаевна
12	<b>Жилищный отдел —</b> Мохначева Елена Витальевна, Кузнецова Марина Александровна
13	<b>Отдел гражданской защиты —</b>
14	<b>Финансовое управление —</b> Пузакова Наталья Сергеевна
15	<b>Отдел предпринимательства —</b> Дрягина Анастасия Юрьевна
16	<b>Дума ПГО —</b>