

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа
от 11.04.2025

г.Полевской

%R 06.05.2025 №

№ 00000000000000000000

Председательствовал:

Заместитель
председателя комиссии

Т.А. Цветкова

Присутствовали: 23 человека (список участников прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об изменении секретаря Комиссии.

Слушали: **Цветкову Т.А.** о назначении секретарем Комиссии Абдурамановой Нины Руслановны.

РЕШИЛИ:

- 1) всем субъектам предоставления услуг — принять к сведению;
- 2) Абдурамановой Н.Р. внести изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 17.06.2024 № 839 «О создании Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского городского округа» ДО 23.05.2025.

2. О достижении показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» на уровне не менее 51% в 2025 году.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую значение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» по состоянию за период январь-март.2025 — 52,2 из 51%, (по моим подсчетам); 37,56% за аналогичный период 2024 года. Отметившую ожидаемый рост значения показателя в апреле.

Статистика по выполнению показателя по данным ежемесячных отчетов Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (прилагается):

2024 год — 33,34 (29 стр);

01.2025 — 39,51 (26 стр);
02.2025 — 44.75 (22 стр).

Отметившую также, сложную ситуацию по ряду услуг, где заявителями являются юридические лица. Предложившую по примеру Росреестра ограничить для юридических лиц подачу заявлений непосредственно в орган, предоставляющий услугу (прилагается).

Напомнившую, что вопрос о достижении показателя на территории Свердловской области ежеквартально рассматривается на заседаниях Правительства Свердловской области с предоставлением отчета о достижении показателя в разрезе ОМСУ и.о. Губернатора Свердловской области Д.В. Паслеру.

РЕШИЛИ: 1) всем субъектам предоставления услуг, не достигших значение показателя за I квартал 2025 года предоставить информацию о причинах сложившейся ситуации, а также вынести предложения по достижению указанного параметра (отчетом в СЭД) **ДО 25.04.2025;**

2) всем субъектам предоставления услуг принять объективное решение о мотивировании юридических лиц подавать заявления в электронном виде.

3. О показателе индикатора 5.7 «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» показателя «Цифровая зрелость» на уровне не менее 4,4 балла по итогам 2025 года.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую, что на 2024 год не было способов выгрузки и расчёта, но уже был индикатор 5.7 «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» показателя «Цифровая зрелость» со плановым значением на уровне не менее 4,4 балла по итогам 2024 года. На 2025 год появилась возможность самостоятельного расчета этого показателя. Значение на 2025 год остаётся 4,4 балла.

РЕШИЛИ: 1) всем субъектам предоставления услуг предпринять исчерпывающие меры по мотивированию граждан оставлять оценку на портале госуслуг после предоставления услуги;

2) **Абдурамановой Н.Р.** проанализировать соответствующий сервис платформы RT-аналитика **ДО 16.05.2025.**

4. Об актуализации административных регламентов.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую, что по состоянию на 07.04.2025 приняты изменения по 3 из 19 административных регламентов. По 8 на отчетную дату работа даже не начата — как следствие, снижение исполнительской дисциплины руководителя.

Отметившую также о выходе изменений Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»: с 30 марта 2025 подача обращений граждан в форме электронного документа возможна только посредством направления обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Прием обращений граждан и организаций, направленных на электронную почту, прекращен. Это означает, что внесение правок в регламенты теперь носят СРОЧНЫЙ характер.

Отметившую также, что в текстах административных регламентов использование электронной почты осталось в разделах информирования и досудебного обжалования. При текущих изменениях в административных регламентах эти формулировки необходимо актуализировать.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг завершить работу по внесению изменений по ранее выставленным поручениям в СЭД.

5. О типизации муниципальных услуг.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую, что Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации в рамках обеспечения экспертно-методологического, информационно-аналитического и организационно-технического сопровождения реализации федерального проекта «Государство для людей», сформирован план оптимизации типовых муниципальных услуг на 2025 и 2026 годы (дорожная карта) (прилагается). Полевской муниципальный округ в исполнении дорожной карты не участвует.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению.

6. Об информировании населения.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о необходимости проведения всестороннего информирования жителей ПМО о муниципальных услугах, преимуществе обращения через ЕПГУ, портале госуслуги, платформах ПОС, Госуслуги.ДОМ и пр. в соответствии с Планом информирования, утверждаемом ежегодно Главой ПМО СО (прилагается).

В 2025 году в план включены такие мероприятия как:

1) видеоролики: УК — 4 ролика про Госуслуги.Дом — работа выполнена (показать), ролики публикуются в группе ВК и ОК Госуслуги Полевской;

УО - 4 ролика про ПОС — работа не выполнена ;

2) опросы на платформе ПОС про предоставление муниципальных и государственных услуг, не более 5 интересных вопросов: УМИ, жилищный отдел (согласовано), служба компенсации и субсидий (согласовано), отдел архитектуры и градостроительства (выполнено);

Опросы в ПОС восстановлены — необходимо продолжить работу (посмотреть у кого был опрос на второй квартал)

3) гостевые ПК — проведена комиссионная проверка, И.В. Измestьева сообщит на оперативке, работа будет продолжена во втором квартале;

4) завершить работу по оформлению инструкций для жителей (в рабочем порядке);

5) проконтролировать актуализацию информации на сайте Полевской-онлайн.рф.

Поблагодарившую всех за предоставленные материалы для информирования в социальных сетях, отметившую активное участие УМИ (поставлено в очередь публикаций ежеквартально) и массовое информирование об услугах ОУ и УК (показать примеры).

Отметившую также, что информирование — это задача субъекта предоставления услуги.

РЕШИЛИ:

1) продолжить всестороннее исполнение плана по информированию **ДО 25.12.2025;**

2) Абдурамановой Н.Р. провести контроль информации на Полевской-онлайн.рф **ДО 30.05.2025.**

7. О видах отчетности в 2025 году.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую о видах и формах отчётности по услугам в 2025 году:

1) ежемесячная отчётность АСУ ИОГВ, ссылка для заполнения субъектами предоставления услуг будет предоставляться в рабочем порядке после 25 числа текущего месяца;

2) ежемесячная отчётность Декларация РГУ, заполнять будет Абдураманова Н.Р., с уточнением данных у субъектов предоставления услуг при необходимости;

3) ежеквартальная отчётность по информированию, работу необходимо вести постоянно, при изменении формы и уточнении сроков информация будет направлена в рабочем порядке; (!)

4) ежеквартальная отчётность по лицам, ответственным за предоставление услуг, ссылка на заполнение формы будет направляться в рабочем порядке;

5) ежеквартальное размещение статистической информации о количестве представленных услуг структурными подразделениями Администрации ПМО,

ОМС и МУ, подведомственными Администрации ПМО, во вкладке «Муниципальные услуги» в каждом структурном подразделении Администрации ПМО, ОМС и МУ ПМО, подведомственном Администрации ПМО — будет выставлено отдельное поручение для направления информации на адрес электронной почты sitepgo@mail.ru;

5) годовая отчётность АСУ ИОГВ.

РЕШИЛИ: 1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению и использования в работе.

8. О расширении функционала ПГС 2 и ПГС 3.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о реализации:

1) в ПГС2 оформления выплат при введении режима ЧС, поблагодарившую М.В. Суслову за участие в тестировании этих видов работ на КШУ 18.03.2025, обратившую внимание на отсутствии в перечне лиц, ответственных за работу в ИС ПГС 2, представителей отдела гражданской защиты Администрации ПМО;

2) в ПГС 3 модулей:

Передача статусов и результатов в ЛК ЕПГУ (для всех не МСЗУ кроме информирования);

Согласование перепланировок (запрос в СЦ);

Получение архивных справок и копий документов для земли и стройки из архивного фонда;

Согласование архитектурно-градостроительного облика;

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;

Размещение рекламы и информационных вывесок;

Приватизация.

Сообщившую о необходимости субъектам предоставления услуг работать в модуле Передача статусов и результатов в ЛК ЕПГУ (прилагается), а также отслеживать заявки в соответствующих модулях и быть подключенными в соответствующие ТГ — каналы (они были во входящих письмах при подключении сервисов).

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг осуществлять работу в ИС ПГС 2 и ПГС 3;

2) **ДО 30.06.2025** провести анализ работы в модуле Передача статусов и результатов в ЛК ЕПГУ для обсуждения на очередном заседании комиссии Абдурамановой Н.Р.;

3) Евсееву И.Г., Абдурамановой Н.Р. совместно с заинтересованными лицами запланировать рабочую встречу по двум регламентам отдела гражданской защиты **ДО 30.04.2025.**

9. О принятии соглашений о взаимодействии.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую об утрате силы постановлений Администрации ПГО 313-ПА (перечень услуг в электронном виде), 229-ПА (перечень услуг через МФЦ), 540-ПА (перечень услуг не входящих в комплексный запрос), 327-ПА (перечень МЗСУ) и утверждении аналогичных перечней в новых постановлениях (прилагается). Принятие постановление Администрации ПМО служит отправной точкой для внесения изменений в соглашения с МФЦ и Минцифры СО.

Отметившую, по ряду услуг из перечня по взаимодействию с МФЦ имеются услуги, по которым взаимодействие, в т.ч. электронное фактически не предусмотрено (услуги на запись в школу и доп. образование). Предложившую эти услуги из соответствующего перечня исключить.

РЕШИЛИ:

- 1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению;
- 2) Абдурамановой Н.Р. продолжить работу по заключению доп.соглашений с МФЦ и Минцифры СО **ДО 23.05.2025;**
- 3) Чесноковой М.В. решить вопрос о необходимости наличия указанных услуг в перечне услуг, по которым осуществляется взаимодействия с МФЦ **ДО 30.05.2025.**

10. Об актуализации РГУ.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о необходимости актуализации сведений в РГУ в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (письмо Минцифр СО прилагается).

РЕШИЛИ:

- 1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению;
- 2) Абдурамановой Н.Р. актуализировать наименования организаций в РГУ **ДО 16.05.2025;**

3) довести до статуса «Опубликовано» следующие услуги:

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов ... (вносятся изменения с 15.10.2024);

Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений (изменения отклонены с 29.01.2025);

Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (вносятся изменения с 03.04.2025);

Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (изменения отклонены с 25.10.23);

Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (изменения отклонены с 26.02.2024).

11. Разное.

Слушали **Цветкову Т.А.:**

1) протоколом итогов заочного голосования комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг от 28.12.2024 № 163, утвержден ряд технологических схем (прилагается);

2) напомнившую, что на согласование О.В. Возовик техносхемы необходимо направлять вместе с актуальной версией административного регламента;

3) сообщившую статистику по центрам подтверждения учетных записей (прилагается).

РЕШИЛИ: всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению и для использования в работе.

Заместитель председателя комиссии



Т.А. Цветкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии _____



И.В. Измestьева

Список участников заседания Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа

11.04.2025

№ п/п	Отдел/ОМС/учреждение, ФИО
1	Заместитель Главы ПГО — Измestьева Ирина Витальевна.
	МФЦ
2	Юридический отдел
3	ОМС Управление культурой ПГО — Филинкова Светлана Евгеньевна.
4	ОМС Управление образованием ПГО — Щербакова Елена Георгиевна.
5	МКУ «ЦСКУ» ПГО — Анисимова Оксана Леонидовна, Бормотова Анастасия Анатольевна, Хомяков Дмитрий Георгиевич.
6	ОМС УМИ ПГО — Карманова Елена Николаевна, Буженинова Алена Юрьевна, Тимухина Наиля Шамилевна.
7	МБУ УГХ ПГО — Денисова Анастасия Юрьевна
8	Отдел архитектуры и градостроительства — Каткова Евгения Васильевна, Хомутова Ирина Владимировна, Григорьева Евгения Валерьевна.
9	Аппарат Администрации ПГО — Цветкова Татьяна Александровна, Локалова Екатерина Александровна, Абдураманова Нина Руслановна.
10	Архивный отдел — Архипкина Людмила Юрьевна.
11	Отдел социальных программ, профилактики и взаимодействия с общественными организациями — Костарева Ксения Витальевна.
12	Жилищный отдел — Мохначева Елена Витальевна, Кузнецова Марина Александровна.
13	Отдел гражданской защиты — Евсеев Илья Геннадьевич .
14	Финансовое управление — Пузакова Наталья Сергеевна.
15	Отдел предпринимательства — Дрягина Анастасия Юрьевна.
16	Дума ПГО