

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа
от 25.07.2025

г.Полевской

от 15.08.2025

№4

Председательствовал:

Заместитель
председателя комиссии

Т.А. Цветкова

Присутствовали: 24 человека (список участников прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О достижении показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» на уровне не менее 51% в 2025 году.

Слушали: Цветкову Т.А., сообщившую значение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» по состоянию за период январь-май 2025 — 65,69% из 51% (прилагается).

Напомнившую, что вопрос о достижении показателя на территории Свердловской области ежеквартально рассматривается на заседаниях Правительства Свердловской области с предоставлением отчета о достижении показателя в разрезе ОМСУ врио Губернатора Свердловской области Д.В. Паслеру.

РЕШИЛИ: 1) всем субъектам предоставления услуг, не достигших значение показателя за II квартал 2025 года предоставить информацию о причинах сложившейся ситуации, а также вынести предложения по достижению указанного параметра (отчетом в СЭД) ДО 08.08.2025.

2. О показателе индикатора 5.7 «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» показателя «Цифровая зрелость» на уровне не менее 4,4 балла по итогам 2025 года.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую, что на 2024 год не было способов выгрузки и расчёта, но уже был индикатор 5.7 «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» показателя «Цифровая зрелость» со плановым значением на уровне не менее 4,4 балла по итогам 2024 года. На 2025 год появилась возможность самостоятельного расчета этого показателя. Значение на 2025 год остаётся 4,4 балла.

РЕШИЛИ: 1) всем субъектам предоставления услуг предпринять исчерпывающие меры по мотивированию граждан оставлять оценку на портале госуслуг после предоставления услуги;

2) Абдурамановой Н.Р. проанализировать соответствующий сервис платформы RT-аналитика **ДО 30.09.2025.**

3. Об актуализации административных регламентов.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую, что по состоянию на 25.07.2025 приняты изменения по 6 из 17 административных регламентов. По двум на отчетную дату проекты постановлений не загружены в СЭД.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг завершить работу по внесению изменений по ранее выставленным поручениям в СЭД.

4. О типизации муниципальных услуг.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую о том, что во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 15 мая 2025 г. № ММ-П110-17200 Минцифры России направляет типовые функции для включения в должностные регламенты работы ответственных за оптимизацию и качество услуг (сервисов) в федеральном органе исполнительной власти, органе государственного внебюджетного фонда, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, иной организации.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению.

5. Об информировании населения.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о необходимости проведения всестороннего информирования жителей ПМО о муниципальных услугах, преимуществе обращения через ЕПГУ, портале госуслуги, платформах ПОС, Госуслуги.ДОМ и пр. в соответствии с Планом информирования, утверждаемом

ежегодно Главой ПМО СО; проинформировавшую о контроле информации на сайте Полевской-онлайн.рф (ссылки, формы заявлений. Графические материалы).

РЕШИЛИ:

1) Власовой А.В., Чесноковой М.В. актуализировать ссылки на ЕПГУ для услуг:

- «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

ДО 15.08.2025.

2) Андреевских Э.А., Власовой А.В. и Яковлевой С.Г. актуализировать формы заявлений по услугам:

- «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»;
- «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»;
- «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
- «Выдача градостроительных планов земельных участков»;
- «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;
- «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;
- «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;
- «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;

- «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского муниципального округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (т. к. услуга не предоставляется, но размещена на сайте Полевской-онлайн, необходимо актуализировать информацию);
- «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

ДО 15.08.2025.

3) Смышляевой Е.В., Яковлевой С.Г. актуализировать графические материалы по услугам:

«Организация отдыха детей в каникулярное время»;

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Полевского муниципального округа, аннулирование такого разрешения»;

ДО 15.08.2025.

6. О видах отчетности в 2025 году.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую о видах и формах отчетности по услугам в 2025 году:

1) ежемесячная отчетность АСУ ИОГВ, ссылка для заполнения субъектами предоставления услуг будет предоставляться в рабочем порядке после 25 числа текущего месяца;

2) ежемесячная отчетность Декларация РГУ, заполнять будет Абдураманова Н.Р., с уточнением данных у субъектов предоставления услуг при необходимости;

3) ежеквартальная отчетность по информированию, работу необходимо вести постоянно, при изменении формы и уточнении сроков информация будет направлена в рабочем порядке; (!)

4) ежеквартальная отчетность по лицам, ответственным за предоставление услуг, ссылка на заполнение формы будет направляться в рабочем порядке;

5) ежеквартальное размещение статистической информации о количестве представленных услуг структурными подразделениями Администрации ПМО, ОМС и МУ, подведомственными Администрации ПМО, во вкладке «Муниципальные услуги» в каждом структурном подразделении Администрации ПМО, ОМС и МУ ПМО, подведомственном Администрации ПМО — будет

выставлено отдельное поручение для направления информации на адрес электронной почты sitpgo@mail.ru;

5) годовая отчётность АСУ ИОГВ.

РЕШИЛИ: 1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению и использования в работе.

6. О расширении функционала ПГС 2 и ПГС 3.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о реализации в ПГС 3 модулей:

- передача статусов и результатов в ЛК ЕПГУ (для всех не МСЗУ кроме информирования);
- согласование перепланировок (запрос в СЦ);
- получение архивных справок и копий документов для земли и стройки из архивного фонда;
- согласование архитектурно-градостроительного облика;
- признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;
- размещение рекламы и информационных вывесок;
- приватизация;
- постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Сообщившую о необходимости субъектам предоставления услуг работать в модуле Передача статусов и результатов в ЛК ЕПГУ, а также отслеживать заявки в соответствующих модулях и быть подключенными в соответствующие ТГ — каналы (они были во входящих письмах при подключении сервисов).

В целях координации работы пользователей Услуги и оперативного решения возникающих вопросов при переходе на новые версии Услуги Минцифры России созданы чаты в Telegram (доступные ссылки из писем).

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг качественно осуществлять работу в ИС ПГС 2 и ПГС 3.

7. О принятии соглашений о взаимодействии.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о необходимости заключения дополнительных соглашений с государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр»; напомнившую об исключении услуг из перечня.

РЕШИЛИ:

1) Абдурамановой Н.Р. продолжить работу по заключению дополнительных соглашений с МФЦ и Минцифры СО **ДО 01.10.2025.**

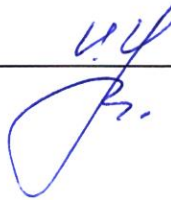
Заместитель председателя комиссии



Т.А. Цветкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии



И.В. Измestьева

Список участников заседания Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа

25.07.2025

№ п/п	Отдел/ОМС/учреждение, ФИО
1	Заместитель Главы ПМО СО — Измestьева Ирина Витальевна.
3	ОМС Управление культурой ПМО СО — Сайтзянова Алена Анатольевна
4	ОМС Управление образованием ПМО СО — Щербакова Елена Георгиевна.
5	МКУ «ЦСКУ» ПМО СО — Анисимова Оксана Леонидовна, Филатов Максим Николаевич, Суслова Мария Вячеславовна
6	ОМС УМИ ПГО — Буженинова Алена Юрьевна, Курчевская Наталья Александровна, Савельева Ирина Михайловна, Глинских Наталья Александровна, Тимухина Наиля Шамилиевна.
7	МБУ УГХ ПГО — Денисова Анастасия Юрьевна
8	Отдел архитектуры и градостроительства — Хомутова Ирина Владимировна, Каткова Евгения Васильевна, Мальцева Александра Вячеславовна, Григорьева Евгения Валерьевна, Вольхина Анастасия Сергеевна.
9	Аппарат Администрации ПГО — Цветкова Татьяна Александровна, Локалова Екатерина Александровна, Абдураманова Нина Руслановна.
10	Архивный отдел — Архипкина Людмила Юрьевна.
12	Жилищный отдел — Мохначева Елена Витальевна,
13	Отдел гражданской защиты — Евсеев Илья Геннадьевич
14	Финансовое управление — Пузакова Наталья Сергеевна.