

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа
от 29.01.2026

г.Полевской

05.02.2026

№ 1

Председательствовал:

Заместитель
председателя комиссии

Т.А. Цветкова

Присутствовали: 27 человек (список участников прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об изменении секретаря Комиссии.

Слушали: **Измestьеву И.В.** о назначении секретарем Комиссии Пальцевой Ниной Алексеевны.

РЕШИЛИ:

- 1) всем субъектам предоставления услуг — принять к сведению;
- 2) Пальцевой Н.А. внести изменения в постановление Главы Полевского муниципального округа Свердловской области от 11.09.2025 № 1099 «О создании Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа Свердловской области» ДО 23.02.2025.

2. Об итогах заочного голосования комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области от 14.11.2025 № 171.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, с анализом результатов итогов заочного голосования Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области от 14.11.2025 № 171 (прилагается):

- 1) о перечне мер поддержки участникам специальной военной операции, ветеранам боевых действий на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, и ветеранам боевых действий (в том числе иных военных конфликтов) и членам их семей, предоставляемых в рамках одного посещения многофункционального центра предоставления государственных | и муниципальных услуг;

2) о снятии с контроля исполнения подпункта 5.5 пункта 5 и подпункта 6.4 пункта 6 раздела III протокола от 21.08.2020 № 17-ОП по вопросам ежемесячного направления в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области деклараций о качестве размещаемых на Едином портале сведений о государственных и муниципальных услугах.

РЕШИЛИ: всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению.

3. О видах отчетности в 2026 году.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую о видах и формах отчетности по услугам в 2026 году:

1) ежемесячная отчетность АСУ ИОГВ, ссылка для заполнения субъектами предоставления услуг будет предоставляться в рабочем порядке после 25 числа текущего месяца;

2) ежеквартальная отчетность по информированию, работу необходимо вести постоянно, при изменении формы и уточнении сроков информация будет направлена в рабочем порядке;

3) ежеквартальная отчетность по лицам, ответственным за предоставление услуг, ссылка на заполнение формы будет направляться в рабочем порядке;

4) ежеквартальное размещение статистической информации о количестве представленных услуг структурными подразделениями Администрации ПМО, ОМС и МУ, подведомственными Администрации ПМО, во вкладке «Муниципальные услуги» в каждом структурном подразделении Администрации ПГО, ОМС и МУ ПМО, подведомственном Администрации ПМО — будет выставлено отдельное поручение для направления информации на адрес электронной почты sitepgo@mail.ru;

5) годовая отчетность АСУ ИОГВ.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению и использования в работе.

2) Пальцевой Н.А. **ДО 10.02.2026** направить ссылку для актуализации информации по лицам, ответственным за предоставление услуг;

3) всем субъектам предоставления услуг заполнить информацию по лицам, ответственным за предоставление услуг **ДО 13.02.2026**.

4) Пальцевой Н.А. проанализировать наличие размещенной статистической информации о количестве предоставленных услуг за 2025 год **ДО 27.02.2026**.

4. О достижении показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» на уровне не менее 52% в 2026 году.

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую значение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг», с плановым значением на уровне не менее 51% в 2025 году на территории ПМО, составляющее по итогам 2025 года — **41,27%**. Максимальное значение было достигнуто по итогам периода **январь — июнь** и составило **62,55%**.

Сообщившую, что по итогам 2025 года предоставлено **2 557 278** услуг.

На 2026 год значение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» должно быть на уровне **не менее 52%**.

Напомнившую, что вопрос о достижении показателя на территории Свердловской области ежеквартально рассматривается на заседаниях Правительства Свердловской области с предоставлением отчета о достижении показателя в разрезе ОМСУ Губернатору Свердловской области Д.В. Паслеру.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг обеспечить выполнение показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг» на уровне не менее **52% ДО 31.12.2026**;

2) Пальцевой Н.А. подготовить доклад для Измestьевой И.В. на оперативное совещание Главы ПМО **ДО 10.02.2026** по указанному вопросу.

5. Об информировании населения

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую о необходимости проведения всестороннего информирования жителей ПМО о муниципальных услугах, преимуществе обращения через ЕПГУ, портале госуслуги, платформах ПОС, Госуслуги.ДОМ и пр. в соответствии с планом информирования, утверждаемом ежегодно (прилагается).

В 2026 году в план включены такие мероприятия как:

1. видеоролики: УО — 2 ролика про Госуслуги.Дом, УК - 2 ролика про ПОС;
2. опросы на платформе ПОС про предоставление муниципальных и государственных услуг, не более 5 интересных вопросов: УО, ЦСКУ, Жилищный отдел, ОАиГ;

3. гостевые ПК — в июне - июле планируется комиссиянная проверка организации работы гостевых ПК;

4. актуализация форм заявлений на сайте Полевской — онлайн.рф;

5. информирование в группах «Госуслуги Полевской» социальных сетей «Вк» и «Ок»;

6. актуализация опроса об удовлетворенности граждан предоставлением государственных и муниципальных услуг на ПОС.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг проводить информирование в соответствии с планом **ДО 31.12.2026;**

2) разработать ролики Чеснокомой М.В. про популяризацию приложения «Госуслуги.Дом», Смышляевой Е.В. про использование ПОС и разместить в группах «Госуслуги Полевской», социальных сетях «Вк» и «Ок» **ДО 30.06.2026 и ДО 18.12.2026;**

3) разместить опросы на платформе ПОС про предоставление муниципальных и государственных услуг, не более 5 интересных вопросов длительностью 2 месяца, с последующей публикацией результатов опроса:

Чесноковой М.В. на тему: «Услуги, зачисление детей в образовательные организации» **ДО 31.03.2026;**

Андреевских Э.А. на тему: «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений» **ДО 30.06.2026;**

Мохначевой Е.В. на тему: «Услуги жилищного отдела» **ДО 30.09.2026;**

Власовой А.В. на тему: «Услуги отдела архитектуры и градостроительства» **ДО 30.11.2026;**

4) Чесноковой М.В., Смышляевой Е.В. рассмотреть возможность проведения тематических смен или дней в летних лагерях и на базе мероприятий библиотек **ДО 30.09.2026.**

6. Об актуализации РГУ.

Слушали **Цветкову Т.А.**, сообщившую о необходимости актуализации сведений в РГУ в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению;

2) Пальцевой Н.А. актуализировать наименования организаций в РГУ **ДО 16.05.2026;**

3) Пальцевой Н.А. проанализировать утвержденные в 2025 году административные регламенты предоставления муниципальных услуг с информацией, размещенной в РГУ, на сайте Полевской - онлайн, на наличие утвержденных техносхем **ДО 27.02.2026.**

7. О принятии соглашений о взаимодействии.

Слушали **Цветкову Т.А.**, напомнившую об утверждении постановлений Администрации ПГО 370-ПА (перечень услуг в электронном виде), 371-ПА (перечень услуг через МФЦ), 372-ПА (перечень услуг не входящих в комплексный запрос), 373-ПА (перечень МЗСУ) и размещении их на сайте Полевской - онлайн. Принятие постановлений Администрации ПМО служит отправной точкой для внесения изменений в соглашения с МФЦ.

РЕШИЛИ:

- 1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению;
- 2) Пальцевой Н.А. продолжить работу по заключению дополнительных соглашений с МФЦ **ДО 23.05.2026.**

8. Об утверждении технологических схем по предоставлению муниципальных услуг:

- 1) «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;
- 2) «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Полевского муниципального округа Свердловской области»;
- 3) «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского муниципального округа Свердловской области»;
- 4) «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;
- 5) «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»;
- 6) «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

РЕШИЛИ: утвердить представленные технологические схемы:

- 1) «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;
- 2) «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Полевского муниципального округа Свердловской области»;
- 3) «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Полевского муниципального округа Свердловской области»;
- 4) «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;

5) «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»;

6) «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

9. Прочее

Слушали: **Цветкову Т.А.**, сообщившую:

1) о поступивших письмах от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в рамках обеспечения экспертно-методологического, информационно-аналитического и организационно-технического сопровождения реализации федерального проекта «Государство для людей» (прилагается);

2) о поступивших письмах Министерства цифрового развития Свердловской области об организации предоставления государственных услуг:

«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для участников СВО»;

«Единовременная региональная выплата участнику СВО за получение награды»;

«Компенсация расходов на оплату ЖКУ участникам СВО, ветеранам боевых действий и членам их семей»;

«Освобождение (компенсация) от родительской платы за посещение детьми участников СВО детских садов»;

«Первоочередное предоставление и освобождение от платы и уход за детьми в группах продленного дня в школах»;

3) о планировании проведения анализа организации работы в ИС ПГСЗ в соответствии с Порядком направления сведений о ходе предоставления услуг установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277, во 2 квартале 2026 года;

4) о планировании комиссионных проверок исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в течение 2025 года;

5) об анализе результатов опроса об удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за 2025 год (прилагается).

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению;

2) Яковлевой С.Г. **ДО 13.02.2026** проанализировать письмо Министерства экономики и территориального развития СО от 05.12.2025 № 8834 «Об оптимизации государственных муниципальных услуг» и принять решение о необходимости внесения изменений в административные регламенты;

3) Яковлевой С.Г., Чесноковой М.В., Андреевских Э.А. **ДО 13.02.2026** проанализировать письма Министерства цифрового развития РФ от 26.12.2025 № 6673, № 66728, письмо Правительства СО от 13.01.2026 № 77 и принять решение о необходимости внесения изменений в административные регламенты;

4) Пальцевой Н.А. **ДО 30.06.2026** провести анализ организации работы в ИС ПГСЗ и предоставить на комиссию;

5) Пальцевой Н.А. **ДО 27.02.2026** подготовить распоряжение Главы ПМО СО о проведении комиссионных проверок исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в течение 2026 года.

10. О взаимодействии с МБУ МФЦ

Слушали: **Возовик О.В.**, сообщившую:

1) о необходимости взаимодействия с МБУ МФЦ посредством СИР, сообщившую телефон для консультаций - Кравец Наталья Сергеевна тел. 8(343) 273 -00-08 (доб. 2712);

2) о необходимости направления информации по правовому обоснованию обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников СВО в школах.

РЕШИЛИ:

1) всем субъектам предоставления услуг принять информацию к сведению;

2) Чесноковой М.В. **ДО 17.02.2026** предоставить запрашиваемую информацию Возовик О.В.

Заместитель председателя комиссии

Т.А. Цветкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии _____

И.В. Измestьева

Список участников заседания Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Полевского муниципального округа Свердловской области

29.01.2026

№ п/п	Отдел/ОМС/учреждение, ФИО
1	Заместитель Главы ПМО СО — Измestьева Ирина Витальевна.
	МФЦ - Возовик Ольга Викторовна
2	Юридический отдел — Пермякова Виктория Геннадьевна
3	ОМС Управление культурой ПМО СО — Сайтзянова Алена Анатольевна.
4	ОМС Управление образованием ПМО СО— Щербакова Елена Георгиевна.
5	МКУ «ЦСКУ» ПМО СО — Бормотова Анастасия Анатольевна Анисимова Ольга Леонидовна, Филатов Максим Николаевич, Янно Виктория Николаевна.
6	ОМС УМИ ПМО СО — Курчевская Наталья Александровна, Савельева Ирина Михайловна, Глинских Наталья Александровна, Сиялова Елена Валентиновна, Буженинова Алена Юрьевна.
7	МБУ УГХ ПМО СО — Денисова Анастасия Юрьевна.
8	Отдел архитектуры и градостроительства — Каткова Евгения Васильевна, Мальцева Александра Вячеславовна, Рязанова Екатерина Сергеевна, Григорьева Евгения Валерьевна.
9	Аппарат Администрации ПМО СО — Цветкова Татьяна Александровна, Локалова Екатерина Александровна, Пальцева Нина Алексеевна.
10	Архивный отдел — Архипкина Людмила Юрьевна.
11	Отдел социальных программ, профилактики и взаимодействия с общественными организациями — Костарева Ксения Витальевна
12	Жилищный отдел — Кузнецова Марина Александровна.
13	Отдел гражданской защиты
14	Финансовое управление — Пузакова Наталья Сергеевна.
15	Отдел предпринимательства — Дрягина Анастасия Юрьевна.
16	Дума ПГО